

# Jak si vyladit životopis

Váš životopis je vizitka, kterou předáváte budoucímu zaměstnavateli – je to vaše první šance udělat dojem. Personalista, který o vás zatím nic neví, si na základě životopisu udělá představu, jestli vás pozve na pohovor. Proto je důležité, aby životopis byl vyvážený – stručný, přesto s dostatkem klíčových informací.

Jak poznat, co do životopisu přidat a co vynechat? Jak zvýšit šance, že zaujmete? Na tyto otázky se mě často ptáte, když žádáte o revizi. Proto jsem pro vás sepsala pár praktických tipů, které vám mohou pomoci váš životopis vyladit.



## 1. Kontaktní údaje

Na úvod je dobré zmínit, že neexistuje žádný univerzální vzor, který by přesně určoval, co má životopis obsahovat. Přesto funguje pár osvědčených zásad, pro vytvoření profesionálního životopisu.

Kontaktní údaje umístěte viditelně do horní části životopisu. Detaily jako počet dětí, rodné číslo, bydliště nebo zdravotní stav,... vynechte – tyto informace nejsou pro výběrové řízení relevantní. Zaměřte se na kontaktní údaje, jako je telefonní číslo a e-mail, kde vás personalista bez problémů zastihne. Pokud je vaše bydliště pro pozici výhodou, uveďte raději název obce nebo kraj, nikoliv přesnou adresu.

Použití ikon pro kontaktní údaje působí přehledněji než dlouhý text.

**A můj tip: zkuste přidat ikonu s informací o možném termínu nástupu. Dobrým doplňkem může být také odkaz na váš LinkedIn profil.**



## Vaše bio/O mně 2.

V životopise můžete zaujmout stručným představením své osoby, vlastností a kariérních cílů. Tento krátký odstavec, umístěný ideálně v horní části životopisu, dokáže nahradit motivační dopis a navnadit personalistu k dalšímu čtení. Jasně a výstižně napsané bio doplní ostatní informace a pomůže s odlišením se od ostatních kandidátů. Vyplatí se proto zaměřit se na precizní formulaci, která zanechá dojem.



## 3. Fotka v životopise

Fotka v životopise – ano, nebo ne? Názory se různí: jedni jsou pro, druzí tvrdí, že podstatné jsou vaše zkušenosti a dovednosti, ne vzhled. Pokud se rozhodnete fotku přidat, vyberte takovou, která vás k dané pozici reprezentuje, i když nemusí jít o přísně formální pasový formát. Důležité je, aby fotka odpovídala vaší současné podobě. Vyhněte se polonahým selfíčkům, fotkám z večírků, nebo záběrům s rodinou a domácími mazlíčky – držte se fotky, která působí přiměřeně a seriózně.



## Pracovní zkušenosti

4.

- Řadte své pracovní zkušenosti sestupně – začněte aktuální pozicí a postupujte zpět v čase. Ujistěte se, že na sebe všechny pracovní mezníky logicky navazují. Pokud jste měli pauzu kvůli cestování, úřadu práce, mateřské dovolené nebo jste pracovali jako OSVČ, je dobré tyto informace zahrnout, aby měl personalista ucelený přehled a nemusel si nic domýšlet.
- Životopis není slohová práce. U každé pracovní pozice se soustředte na podstatné informace. Není třeba popisovat obecně známé pracovní povinnosti – raději se zaměřte na konkrétní odpovědnosti, dosažené úspěchy (např. ušetřené náklady, navýšení tržeb), rozvinuté dovednosti nebo významné projekty, které jste vedli. Budte co nejvíce konkrétní a použijte čísla, procenta nebo jiné ukazatele, které vaše výsledky podtrhnou.
- Chcete, aby váš životopis vynikl mezi ostatními? Pište v první osobě. Dáváte tím jasně najevo, že jde o vaše osobní zkušenosti a úspěchy, za kterými stojíte právě vy.

Např. Řídil jsem 9 prodejních středisek s cca 30 zaměstnanci

Měl jsem na starosti chod strojů celého podniku a dále údržbu celého areálu

Byl jsem zodpovědný za fyzickou likvidaci odpadu

Implementoval jsem řadu procesů a kritérií pro fungování poboček, z nichž např. ....

- S délkou vašeho životopis to nepřehražte. Dejte přednost kvalitnímu zpracování před kvantitou. Ideální délka je 1-2 stránky, v závislosti na vaší praxi. Takový životopis personalista snadno projde a neodradí ho už na první pohled.



## 5. Vzdělání

Základní školu vynechejte, pokud není vaším nejvyšším vzděláním. Informujte o studiu na středních či vysokých školách. Zmínit můžete i nedokončené studium. Nezapomeňte připojit všechny vaše získané relevantní zkoušky, akreditace, osvědčení, aj.



## Jazykové znalosti

6.

k vyjádření úrovně znalosti jazyka doporučuji používat evropský jazykový referenční rámec. Jsou to kategorie - A1 (začátečník), A2, B1, B2, C1, C2 (profesionál), které vyjadřují úroveň zvládnutí jazyka. Váš komunikativní projev může mít úroveň B1, ale také C2.



## 7. Šablona

Dnešní doba nabízí nesčetně množství šablon, podle kterých si jednoduše vytvoříte životopis s profesionální vizualizací. Volte šablonu, která je vám příjemná a která je v harmonii s vaším vnitřním nastavením. Pokud chcete vyladit šablonu, mohu doporučit bezplatný online grafický nástroj [canva.com](https://www.canva.com), ve které si můžete vybrat z velkého množství šablon životopisů a dále je jakkoliv upravovat.